

**COMUNE DI PILA**  
**PROVINCIA DI VERCELLI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 49 del 30.03.2026**

Oggetto: Liquidazione rimborso spese di viaggio in favore della Signora Daniela Toietti, collocata in quiescenza, per l'attività di collaborazione a titolo gratuito prestata nei mesi di febbraio e marzo 2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la deliberazione consiliare n. 22 del 17/12//2025 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al DUPS 2026-2028"

VISTA la deliberazione consiliare n. 23 del 17/12//2025 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2026-2028 "

DATO ATTO che il responsabile del servizio Personale, è stato confermato quale responsabile del procedimento/ servizio relativo al presente atto con decreto n. 01 del 15/05/2023;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale con deliberazione G.C. n. 6 del 26.01.2026, ha conferito alla Sig.ra Toietti Daniela, in quiescenza dal 01/02/2026, , un incarico di collaborazione, a titolo gratuito per due mesi, consistente nell'attività di consulenza, assistenza, tutoraggio ed affiancamento del personale dell'ente di volta in volta coinvolto nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi riconoscendo alla stessa i rimborsi delle spese di viaggio determinati in base alla vigente normativa dal Comune di residenza alla sede del Comune;

CONSIDERATO che tale attività si è concretizzata, nella presenza della Sig.ra Toietti Daniela per complessive n. 23 giornate nei mesi di febbraio e marzo, come da richiesta di rimborso di spese di viaggio presentata dalla stessa e protocollata al n. 594 del 30/03/2026 per un totale complessivo di euro 420,88;

VERIFICATO che la richiesta è congruente con i giorni effettivamente prestati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione dell'importo spettante;

VISTO l'art.184 de T.U approvato con D.Lgs 267/2000;

VISTO IL TUEL 267/00;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

**DETERMINA**

Di liquidare alla Sig.ra Toietti Daniela, in quiescenza dal 01.02.2026, il rimborso delle spese di viaggio dal Comune di residenza alla sede comunale, per l'attività di collaborazione a titolo gratuito

prestata dalla stessa nei mesi di febbraio e marzo 2026 per un n. di 23 giornate complessive e per un totale di Euro 420,88 come risulta da richiesta agli atti (Prot. n. 594 del 30.03.2026);

Di imputare la suddetta spesa al codice 01.02.1 cap. 140/1039/1. del Bilancio di Previsione 2026/2028, esecutivo, esercizio 2026;

Di dare atto ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Il segretario comunale capo  
Mornico dr. Patrizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 147 BIS E 183, COMMA 7 DEL D.LGS. 267/2000

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.

PILA, li 30.03.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Massimo Gatti

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pila dal 31.03.2026 per 15 giorni consecutivi.

PILA, li 31.03.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Mornico Dr. Patrizio

COPIA CONFORME

PILA, li 31.03.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Mornico Dr. Patrizio