COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARI

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- Richiamate:
  - la deliberazione della G.C. n. 25 del 01/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;
  - le deliberazioni della G.C. n. 41 del 13/05/2021 e n. 115 del 18/11/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con la quale sono stati formulati gli indirizzi operativi per la presente procedura;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165 / 2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile" inquadrato nella categoria D.

Il Comune di Gassino Torinese è sottoposto alle vigenti disposizioni in materia di assunzione (comma 557, art 1 Legge 296 del 27 dicembre 2006 e art 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019 relativamente alla sostenibilità finanziaria della spesa di personale)

1. Requisiti per l'ammissione.

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica D del vigente CCNL di comparto (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015) con profilo professionale afferente all'area amministrativa o amministrativo/contabile ed avere superato il relativo periodo di prova. Il possesso di un profilo afferente all'area amministrativo/contabile (es. istruttore direttivo contabile, funzionario contabile, referente amministrativo contabile, ecc.) costituisce criterio di valutazione ai fini della selezione dei candidati (si veda il successivo paragrafo 4);

3. non aver riportato, nel triennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Lo scrivente Ente si riserva di verificare, ai sensi del D.L. 80/2021, convertito con Legge 113 del 06/08/2021 e modificato dall'art. 14 del D.L. 146 del 21/10/2021, la necessità del possesso, da parte dei candidati, del nulla osta finalizzato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

2. Presentazione della domanda: modalità e termini.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, inderogabilmente entro le **ore 11,00 del 10/01/2022,** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) avente ad oggetto "Partecipazione alla selezione per mobilità volontaria esterna n. 1 Istruttore direttivo categoria D" all'indirizzo gassino@cert.ruparpiemonte.it con invio tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al richiedente contenente:
    - istanza e curriculum firmati digitalmente;
    - o, in alternativa, scansione (in formato PDF) dell'originale della domanda e del curriculum sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.gassino.to.it avente ad oggetto "Partecipazione alla selezione per mobilità volontaria esterna n. 1 Istruttore direttivo contabile categoria D", con allegata la scansione (in formato PDF) dell'originale della domanda e del curriculum sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Nella domanda, redatta come da modulo allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati e richiesti dal presente avviso.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere in allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità, (scansione dell'originale);
- curriculum vitae professionale e formativo sottoscritto e datato;
- ogni altro eventuale documento ritenuto utile.

La documentazione allegata alle domande presentate dovrà pervenire in formato PDF.

La veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione verrà accertata da questo Ente. Le dichiarazioni mendaci, pertanto, oltre alle conseguenze penali, comporteranno l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Questo Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non richiede autenticazione.

3. Ammissione ed esclusione dei candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine saranno preventivamente esaminate per accertarne l'ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati:

- privi dell'inquadramento giuridico richiesto;
- che abbiano presentato la domanda priva di sottoscrizione;
- che abbiano presentato la domanda oltre il termine previsto;
- che abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

I candidati esclusi dalla presente selezione riceveranno apposita comunicazione a mezzo posta elettronica o PEC (qualora indicata), a mezzo telefono o con altro mezzo considerato idoneo.

In assenza di tale comunicazione, i candidati dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di documento di riconoscimento valido, il giorno **14/01/2022 alle ore 10,00,** presso la sede comunale di Piazza Antonio Chiesa n. 3.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune (www.gassino.gov.it), nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Concorsi*".

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati automaticamente rinunciatari.

4. Criteri per la valutazione delle candidature.

Partecipano alla valutazione i candidati ammessi in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

Le candidature saranno valutate come segue:

- valutazione colloquio individuale (massimo punti 20);
- curriculum vitae professionale e formativo (massimo punti 5);
- inquadramento in un profilo afferente all'area amministrativo/contabile (punti 5)

Il colloquio individuale avrà ad oggetto le principali nozioni in materia di disciplina degli enti locali, con particolare riferimento alla contabilità e alla programmazione finanziaria degli Enti Locali e al funzionamento del sistema tributario dei Comuni. Il colloquio sarà altresì finalizzato a valutare le conoscenze informatiche del candidato.

Il punteggio relativo al Curriculum (massimo punti 5) verrà attribuito con valutazione complessiva delle attività professionali e di studio, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito. Il punteggio di cui sopra sarà maggiorato di ulteriori 5 punti per i candidati in possesso di inquadramento in un profilo afferente all'area amministrativo/contabile (a titolo di esempio si citano i profili di istruttore direttivo contabile, funzionario contabile, referente amministrativo contabile, ecc.).

La Commissione avrà a disposizione un massimo totale di 30 punti.

Il candidato, per essere ammesso alla valutazione del Curriculum, dovrà ottenere un punteggio minimo di 14 punti sul colloquio individuale.

La valutazione delle candidature si concluderà con l'individuazione del vincitore, mediante redazione di un elenco degli idonei, in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

5. Clausola di salvaguardia.

Il Comune di Gassino Torinese si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme anche sopravvenute che impediscano all'ente di procedere all'assunzione di cui al presente avviso.

L'ente si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non dar corso al trasferimento, anche in presenza di candidati idonei.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

6. Assunzione in servizio.

L'effettivo trasferimento per l'assunzione sarà subordinato al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato, che dovrà essere fornito entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata da questo Comune all'Ente datore di lavoro. Quanto sopra non troverà applicazione nei casi previsti dal D.L. 80/2021, convertito con Legge 113 del 06/08/2021 e modificato dall'art. 12 del D.L. 146 del 21/10/2021, in cui non è richiesto il "previo assenso" dall'amministrazione cedente al trasferimento del dipendente tramite mobilità. Tale condizione dovrà essere, a seguito di richiesta da parte del Comune di Gassino Torinese, attestata dall'Ente datore di lavoro del candidato (che dovrà, quindi, dichiarare di non essere una delle Amministrazioni rientranti tra quelle per cui è richiesto il "previo assenso" alla mobilità ai sensi della normativa di cui sopra e che il dipendente non si trova in una delle condizioni per cui è comunque necessario l'assenso del datore di lavoro cedente, ad esempio perché ricopre una posizione dichiarata infungibile).

L'Amministrazione cedente dovrà, inoltre, fornire indicazione rispetto alle tempistiche di un eventuale differimento del trasferimento del candidato presso il Comune di Gassino Torinese. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, questo Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei o di non dare corso alla mobilità.

Il candidato individuato all'esito della presente procedura stipulerà con questo Comune contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile". Nel caso di mobilità tra enti dello stesso comparto, il candidato vincitore sarà inquadrato nella medesima posizione economica posseduta nell'ente di provenienza. In caso di mobilità intercompartimentale, la posizione economica di inquadramento sarà definita con le modalità previste dal D.P.C.M. 26/6/2015.

7. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (normativa su protezione dei dati personali) al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al titolo II del decreto suddetto, si informa che i dati personali dei partecipanti al procedimento selettivo saranno trattati anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio comunale competente, nel pieno rispetto della normativa garantendone la riservatezza. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, tranne che ad altri eventuali enti pubblici che li richiederanno per fini occupazionali e saranno utilizzati al termine del procedimento, unicamente per la costituzione del rapporto di lavoro. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gassino Torinese. Ai sensi dell'art. 7 del decreto suddetto, è designato, quale responsabile del trattamento dei dati personali il sottoscritto Segretario Comunale.

8. Norme finali.

Il Comune di Gassino Torinese garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006. Il presente avviso di mobilità viene pubblicato fino al 10

gennaio 2021 nell'Albo Pretorio online del Comune di Gassino Torinese ed inviato per la pubblicazione anche ad altre Pubbliche Amministrazioni.
Responsabile del procedimento è il Dr. Danilo GERMANO.
Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale (tel. 011 9600777).
E-Mail: personale@comune.gassino.to.it
Copia integrale del presente avviso è consultabile e scaricabile dal Sito Istituzionale di questo Comune, www.gassino.gov.it.

Gassino Torinese, 26 NOV 2021

ILRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Danilo GERMANO

COMUNE DI GASSINO TORINESE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna ANOBILE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (se compilata a mano scrivere in stampatello leggibile)

AL COMUNE DI GASSINO TORINESE
Piazza A. Chiesa n. 3
10090 Gassino Torinese (To)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", a tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a .....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", a tempo pieno e indeterminato. A tale fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- di essere nato/a a..... il .....;
- di essere residente in ..... (Prov. .....), via ..... n. ....., CAP .....;
- di indicare, per le comunicazioni connesse al presente avviso, i seguenti recapiti:
  - telefono n.....;
  - email.....;
  - PEC (se disponibile).....;
- di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... dal ..... con profilo professionale di ..... categoria ....., posizione economica .....;
- di essere inquadrato nella categoria D (o equivalente) a far data dal .....;
- di essere pubblico dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal .....;
- di possedere il seguente titolo di studio....., conseguito presso.....nell'anno .....;
- di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di non avere riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente avviso nonché le norme richiamate e di accettare lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Gassino Torinese, risultanti da norme regolamentari vigenti e da modifiche che potranno essere in futuro apportate.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto e datato;

(eventuale)

Il sottoscritto elegge, ai fini della presente procedura, il seguente domicilio (se diverso dalla residenza):

.....

.....

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i propri dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti relativi alla procedura di mobilità in oggetto.

Data .....

Firma

.....